

CARLINE INFORMATION

General Information about Carline

Uplift Education does not receive transportation funding from the state. Therefore, as a publicly funded school of choice, we ask that scholars either walk or are driven to and from school. To ensure that this runs in an orderly fashion, we run what we call a carline. During carline, families queue up in orderly fashion and adults remain in vehicles while scholars enter or exit the vehicles with school staff member assisting the flow of vehicle and pedestrian traffic. Please read the information below to help us run our carline safely and efficiently.

Drop-off

Please drop-off your scholars no earlier than 7:30 A.M., 30 minutes before school starts. Staff will not be available to supervise scholars until this time. Drop-off locations will be designated in advance and staff members will be present to assist scholars. **School starts promptly at 8:00 A.M.**

Dismissal

Each day, scholars will be dismissed at the following times:

Mighty Primary (K-5)

- Monday, Tuesday, Thursday, Friday - 3:30 P.M.
- Wednesday 2:00 P.M.
- Half Days – 12:30 P.M.

Mighty Secondary (6-12)

- Monday, Tuesday, Thursday, Friday - 4:00 P.M.
- Wednesday 2:30 P.M.
- Half Days – 1:00 P.M.

Pick-up

To ensure that carline can run smoothly, parents will be issued a carline number. Parents must sign out carline number cards. These numbers help us run our carline efficiently while ensuring that scholars are picked up by an authorized adult. **If you forget your carline number, you will be asked to go to the front office to sign your scholar out.** This is to ensure that scholars are only picked up by authorized adults. If a scholar is to be picked up by a different family member, they must have parent permission on file with the school or must have the carline number. **By giving a carline number to a different adult, you are giving the school permission to release your scholar to them.** Please leave the carline number in the windshield so that it is visible to staff members during carline.

Early Pick-up

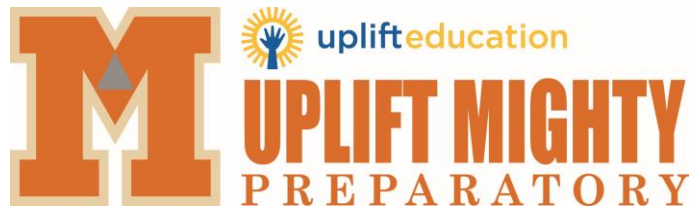
To pick up a scholar early, the trusted adult must be the parent or guardian, or have parent/guardian permission on file with the school, and then sign the scholar out at the front office. Early pick-up will stop 30 minutes before carline begins.

Late Pick-up

Scholars who are not picked up 30 minutes after dismissal time will be escorted to late pick-up in the front office. A late pick-up fee of **\$1 per minute** will be assessed.

Questions / Concerns?

Please contact the Operations Director, Bianca Kemp, at bikemp@uplifteducation.org if you have any questions regarding carline policies or procedures.



Información sobre La Línea de Carro

Información General Sobre la Línea de Carro:

Uplift Education no recibe fondos del estado para transportación. Por lo tanto, como una escuela de elección financiada públicamente, pedimos que los estudiantes caminen o sean conducidos desde y hacia la escuela. Para asegurar que esto sea ejecutado de una manera ordenada, ejecutamos lo que llamamos Línea de Carro. Durante la Línea de Carro, las familias hacen fila, en una manera ordenada y los adultos permanecen en sus vehículos mientras que los estudiantes entran o salen de los vehículos con el miembro del personal de la escuela que asiste el flujo del tráfico del vehículo y de los peatones. Por favor, lea la siguiente información para ayudarnos a ejecutar la línea de carro de una forma segura y eficaz.

Entrada

Por favor **NO** deje a sus estudiantes antes de las 7:30 A.M. El personal no estará disponible para supervisar a los estudiantes hasta las 7:30 A.M. Los lugares de entrada serán designados por adelantado y los miembros del personal estarán presentes para asistir a los estudiantes. **La escuela comienza puntualmente a las 8:00 A.M.**

Salida

Cada día, los estudiantes saldrán a las siguientes horas:

Mighty Primaria (K-5)

- lunes, martes, jueves y viernes - 3:30 P.M.
- miércoles - 2:00 P.M.
- medio día - 12:30 P.M.

Mighty Secundaria (6-12)

- lunes, martes, jueves y viernes - 4:00 P.M.
- miércoles - 2:30 P.M.
- medio día - 1:00 P.M.

Recoger

Para asegurar de que la Línea de Carro pueda funcionar sin problemas, los padres serán asignados un número de Línea de Carro. Los padres deben firmar las tarjetas de los números de la Línea de Carro. Estos números nos ayudan a ejecutar la Línea de Carro eficientemente, y asegurar que los estudiantes son recogidos por un adulto autorizado. **Si se le olvida su número de la Línea de Carro, se le pedirá que vaya a la oficina para que firme por su estudiante.** Si un estudiante debe ser recogido por un miembro de la familia diferente, él/ella debe tener el permiso del padre en el archivo con la escuela o debe tener el número de la Línea de Carro. **Si usted le da el número de la Línea de Carro a un adulto diferente, usted está dando el permiso de la escuela para liberar a su estudiante a esa persona.** Por favor, deje el número de la Línea del Carro en el parabrisas de su auto para que sea visible para los miembros del personal durante la hora de la salida.

Recogida Temprana

Para recoger a un estudiante temprano, el adulto de confianza debe ser el padre o tutor, o debe tener el permiso del padre/tutor en el archivo con la escuela. El adulto debe de firmar por el estudiante en la oficina principal. El padre/tutor o adulto de confianza **NO** podrá levantar a un estudiante 30 minutos antes de que empiece la Línea de Carro.

Después de la Hora de la Salida

Los estudiantes que no sean recogidos 30 minutos después de la hora de la salida serán acompañados a la oficina. Se les cobrará a los padres \$1 por cada minuto que el estudiante permanezca en la escuela.

Preguntas o Inquietudes

Favor de contactar al Director de Operaciones, Bianca Kemp, al correo electrónico: bikemp@uplifteducation.org si tiene alguna pregunta o duda relacionada con las políticas y/o procedimientos de la Línea de Carro.